



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ УР «ЗОК «Лесная сказка»
С.С. Елганова

Приказ № 77 от «23» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АУ УР «ЗОК «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных физических лиц, пользующихся услугами АУ УР «ЗОК «Лесная сказка» (далее – Оператор, Учреждение, Лагерь), в том числе при бронировании и оплате путевок через официальный сайт.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами РФ.

1.3. Настоящая Политика является публичным документом и обязательна для ознакомления всеми посетителями сайта.

2. Какие данные мы собираем

2.1. При бронировании путевки через форму на сайте (<https://dolls18.ru/detskiy-lager/bronirovanie-putyovok/>) Оператор получает следующие данные:

- О ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты свидетельства о рождении или паспорта; домашний адрес.
- О родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; семейное положение (при необходимости).

2.2. При оплате через платежную систему дополнительно могут обрабатываться платежные данные (номер карты, срок действия, CVV – в зашифрованном виде, непосредственно Оператору не передаются).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка данных осуществляется для:

- заключения и исполнения договора на приобретение путевки;
- формирования и отправки клиенту договора и самой путевки на электронную почту;
- идентификации ребенка и его законных представителей при заезде/выезде;
- ведения внутреннего учета и статистики;
- обеспечения безопасности на территории Лагеря;
- исполнения требований законодательства РФ (в т.ч. налогового, миграционного, санитарно-эпидемиологического);

- информирования клиентов о статусе бронирования и изменениях (в т.ч. по электронной почте);
- размещения фотографий с мероприятий на официальном сайте (только с согласия родителей).

4. Порядок и условия обработки

4.1. Согласие на обработку персональных данных дается путем проставления отметки (галочки) в форме бронирования на сайте или подписания отдельного документа (Согласия) при личном обращении.

4.2. Оператор обрабатывает данные как с использованием средств автоматизации (в т.ч. в CRM-системе AmoCRM), так и без их использования.

4.3. Сбор данных происходит непосредственно от клиента через форму на сайте.

4.4. Передача данных третьим лицам:

- AmoCRM – для ведения клиентской базы, учета заявок и автоматической рассылки договоров и путевок.
- Платежная система (агрегатор) – для обработки оплаты (передаются только данные, необходимые для идентификации платежа; данные карт не передаются и не хранятся у Оператора).
- Государственные органы – в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам в коммерческих целях без согласия субъекта.

5. Сроки хранения

5.1. Персональные данные хранятся в течение срока, установленного архивным законодательством РФ для документов, содержащих данные о детях и их законных представителях (в том числе договоров, путевок, заявлений).

5.2. По истечении этого срока данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Клиент имеет право:

- получить информацию об обработке его данных;
- требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих данных, если они неполные, устаревшие или обрабатываются незаконно;
- отозвать свое согласие на обработку данных в любой момент.

6.2. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного заявления на юридический адрес Оператора: 427021, УР, Завьяловский р-н, починок Орешники (заказным письмом с уведомлением) или личного вручения под расписку.

6.3. После получения отзыва Оператор обязан прекратить обработку данных в срок, необходимый для завершения всех расчетов и исполнения договорных обязательств, но не позднее чем через 30 календарных дней (если иное не предусмотрено законом).

7. Меры защиты

7.1. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

7.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Оператора, непосредственно связанные с бронированием, заездом и обслуживанием детей.

7.3. Передача данных по открытым каналам связи (электронная почта, интернет-формы) осуществляется с использованием средств шифрования (SSL/TLS).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Лагеря.

8.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику с обязательным уведомлением клиентов через сайт. Новая редакция вступает в силу с момента ее публикации.

8.3. Во всем остальном, не урегулированном настоящей Политикой, Оператор руководствуется законодательством РФ о персональных данных.

Контакты ответственного за организацию обработки персональных данных:

АУ УР «ЗОК «Лесная сказка»

Юридический адрес: 427021, Удмуртская Республика, Завьяловский р-н, починок Орешники

Электронная почта для запросов: skazka@mzp-org.udmr.ru

Телефон: +7 3412 688 288